



ESTRUCTURA DEL PLAN DE PASTORAL DEL AMBIENTE ESCUELA

I. DATOS INFORMATIVOS

Director de la Obra :
Coordinador Pastoral de Obra :
Institución Educativa :
Director de la escuela :

II. EQUIPO DE PASTORAL

Coordinador de Pastoral de Ambiente :
Integrante :
Integrante :
Integrante :
Integrante :
Integrante :

III. FUNDAMENTACIÓN

NO es un ensayo ni una tesina, es una breve redacción inicial que tiene como finalidad contextualizar toda la información que se va a encontrar en el plan.

IV. DIAGNÓSTICO/LECTURA DE LA REALIDAD

Considerar lo siguiente:

NO se trata de recoger nueva información de la ya existente en la escuela, salvo que no hayan iniciado el proceso de elaboración del PEPS local o no tengan ningún elemento de referencia desde el diagnóstico del PEI.

Tomando como referencia los diagnósticos elaborados para el PEPS de la obra y el PEI de la escuela, elegir aquellos aspectos que son relevantes para atender desde la pastoral de la escuela.

V. OBJETIVOS

a. Objetivo general

- Crear un objetivo general para el año en función de las intervenciones y actividades que se van a planificar.

b. Objetivos específicos

- Colocar los objetivos generales del PEPS local que tienen referencia al ambiente escuela.

VI. METODOLOGÍA

Indicar cómo se espera poner en práctica el plan de trabajo, a través de qué estrategias (programas de formación, programas de intervención, charlas, talleres, jornadas de reflexión, entre otros) se van a implementar experiencias para el logro de los objetivos previstos.



CONGREGACIÓN SALESIANA DEL PERÚ

RED SALESIANA DE ESCUELAS

Av. Brasil 218 - Apart. Postal 071 - Lima 5 Perú Telfs: (51) (1) 425 - 0880 / 4250909 / 423 - 5276 Fax (51) (1) 425 - 0191
www.salesianos.pe e-mail: redescuelas@salesianos.edu.pe

VIII. PRESUPUESTO ANUAL

En el presupuesto se deben considerar todos los materiales y recursos que son necesarios para la ejecución de las actividades previstas, así como los equipos, materiales de oficina y gastos de gestión (que no dependen de actividades específicas).

| Actividades y/o gastos de gestión | Materiales/recursos | Cantidad | Precio unitario | Precio total | COSTO ACTIVIDAD |
|--|---------------------|----------|-----------------|--------------|-----------------|
| Por ejemplo: Jornada espiritual con los jóvenes | Hojas de oración | 75 | 0.20 | 15.00 | 215.00 |
| | Refrigerio | 80 | 2.50 | 200.00 | |
| Por ejemplo: Gastos de gestión: movilidad para compras o trámites, gigantografías, materiales para murales motivadores, útiles de escritorio, platos, vasos descartables, cirios, hostias, vinos para las misas diarias, etc. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



IX. EVALUACIÓN

Indicar cómo y cuándo se realizará la evaluación de las actividades contenidas en el plan de trabajo.

**Coordinador pastoral
de ambiente escuela**

Director de escuela

**Coordinador pastoral
de obra**

**Director/promotor de
obra**

CONSIDERACIONES FINALES:

1. El Plan de Pastoral del ambiente escuela debe ser elaborado por el Equipo de Pastoral liderado por el Coordinador de Pastoral del ambiente escuela.
2. El Plan de Pastoral del ambiente escuela debe ser presentado máximo en el mes de **diciembre**.
3. Se deben incluir las actividades que correspondan al ambiente de acuerdo con la planificación de la Pastoral Familiar de la obra.